



Bildungszentrum SMU Aarberg
Wir stellen Ihnen vor:

Centre de formation USM Aarberg
Nous vous présentons:

Nathalie Hebeisen

Nathalie Hebeisen arbeitet seit März 2005 im Bildungszentrum als kaufmännische Angestellte.

Nathalie Hebeisen travaille depuis mars 2005 au Centre de formation de l'USM à Aarberg comme employée commerciale.

« Le travail administratif de la formation professionnelle et continue n'est jamais ennuyeux... »

Nathalie Hebeisen, quelles sont vos tâches au sein du Centre de formation ?

Mon activité au Centre de formation consiste à gérer le secrétariat des cours et des examens. Dans cette fonction, je suis responsable de la convocation des participants aux cours, de la préparation du nombre nécessaire de documents de cours et puis de la facturation ainsi que de l'établissement des attestations de cours.

Le travail couvre l'ensemble des cours de formation continue (a/f) de Suisse de notre Association professionnelle, du cours de préparation aux examens jusqu'à l'examen professionnel supérieur. De plus, nous sommes responsables de l'administration pour les cours interentreprises, la procédure de qualification et la formation des apprenants des cantons de Berne, Bâle-Ville, Fribourg, Valais et Vaud.

Et, qu'appréciez-vous le plus dans votre activité ?

La structure de la formation professionnelle et continue est très complexe. D'une part, je suis en contact avec les formateurs et les apprenants et d'autre part, les offices d'orientation et de formation professionnelle sont nos interlocuteurs. C'est un domaine passionnant et actif qui m'intéresse beaucoup et dans lequel je travaillais déjà dans mon précédent emploi. L'importance de l'organisation fait automatiquement en sorte que mon job n'est jamais ennuyeux. En outre, j'estime que le programme de formation professionnelle et continue est dans son ensemble très important dans notre branche diversifiée.

Que représente pour vous le contact avec les membres de l'Association ?

Mes interlocuteurs sont essentiellement les formateurs et les apprenants, qu'ils soient membres ou non de l'Association, puisque la formation professionnelle est un mandat cantonal. De temps en temps, les parents s'adressent également à nous quand ils rencontrent des problèmes.

Les contacts avec les participants des cours sont intéressants et chaque cours, chaque classe montre un aspect différent.

Alors, vous aimez votre activité au Centre de formation ?

Oui, certainement. Les tâches que je dois accomplir sont exigeantes et me motivent à donner le meilleur de moi-même.

Merci Nathalie Hebeisen, nous vous souhaitons une bonne continuation dans votre travail et dans votre vie privée. ■

«Die Administration der Aus- und Weiterbildung ist nie langweilig...»

Nathalie Hebeisen, welche Aufgaben nehmen Sie im Bildungszentrum wahr?

Meine Aufgabe im Bildungszentrum ist das Führen des Kurs- und Prüfungssekretariats. In dieser Funktion bin ich dafür verantwortlich, alle Teilnehmer rechtzeitig zu den Kursen einzuladen, sämtliche Kursunterlagen in der nötigen Anzahl herzustellen und schliesslich die Rechnungen sowie Kursbestätigungen auszustellen.

Das Arbeitsgebiet erstreckt sich einerseits auf alle gesamtschweizerischen Weiterbildungskurse (d/f) unseres Fachverbandes, vom Prüfungsvorbereitungskurs bis zur Höheren Fachprüfung. Dazu kommen die ÜK's und das QV der Lernenden aus den Kantonen Bern, Baselland, Freiburg, Wallis und Waadt, deren Ausbildung wir administrativ betreuen.

Und was schätzen Sie an Ihrer Arbeit am meisten?

Die ganze Aus- und Weiterbildungsstruktur ist sehr komplex. Ich habe einerseits mit den Ausbildern und den Lernenden zu tun, andererseits sind die Berufs- und Bildungsämter der betreffenden Kantone unsere Ansprechpartner. Das ist ein sehr spannendes und lebhaftes Gebiet, das mich sehr interessiert und in dem ich auch bereits in meiner vorherigen Anstellung tätig war. Der hohe Organisationsbedarf sorgt ganz automatisch dafür, dass mein Job nie langweilig wird. Zudem empfinde ich das ganze berufliche Aus- und Weiterbildungsprogramm in unserer vielseitigen Branche ganz generell als sehr wertvoll.

Was bedeutet Ihnen der Kontakt zu den Verbandsmitgliedern?

Meine häufigsten Ansprechpartner sind die Ausbilder und Lernenden, und zwar sowohl SMU-Mitglieder wie auch Nichtmitglieder, da es sich ja bei der Berufsausbildung um einen kantonalen Auftrag handelt. Und ab und zu gelangen auch Eltern mit ihren Sorgen an uns.

Die Kontakte mit den Kursteilnehmern sind interessant und jeder Kurs, jede Klasse zeigt wiederum ein anderes Gesicht.

Dann arbeiten Sie also gerne im Bildungszentrum?

Ja, auf jeden Fall – die Aufgaben, die ich zu erfüllen habe sind anspruchsvoll und motivieren mich, mein Bestes zu geben.

Danke, Nathalie Hebeisen, und weiterhin alles Gute bei der Arbeit und im Privatleben. ■